

Anunț concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022

A.) Școala gimnazială „Dimitrie Gusti”, cu sediul în comuna Nereju, județul Vrancea, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform **H.G. nr. 1336/08.11.2022.**

1. Nivelul postului*: Execuție
2. Denumirea postului: SECRETAR M, post vacant, pe perioadă nedeterminată, compartimentul: secretariat
3. Numărul de posturi: 1

B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- g) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se depun la (adresa): Scoala gimnaziala „Dimitrie Gusti” Nereju, comuna Nereju, compartiment secretariat, tel. 0237/266003, email: scoalanereju@yahoo.com

Termenul de depunere a dosarelor: 10 zile lucrătoare;
Perioada: 10.05.2023-23.05.2023, orele 09:00-14:00, la sediul instituției.

C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis

infrațiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Studii de specialitate**: studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat
2. Perfecționări (specializări): nu se solicita
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe de utilizare a aplicațiilor Microsoft Word (editare text) și Microsoft Excel (calcul tabelar);
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: Nu este cazul
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: capacitatea de organizare și operare volum mare de date, informații, documente, de a lucra în echipă, de comunicare (orală și scrisă), de analiză, de sinteză și de asumare a responsabilităților, flexibilitate.
6. Cerințe specifice*** (conform art. 542 alin. (1) și (2) din O.U.G. 57/2019): Nu este cazul
7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): Nu este cazul
8. Vechime în muncă: nu se solicita

* *Funcție de execuție sau de conducere.*

** *În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).*

*** *Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.*

**** *Doar în cazul funcțiilor de conducere.*

***** *Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.*

D.) Bibliografie:

1. Legea nr.1/2011, Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.53/2003 Codul Muncii ,republicată , cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța de urgență nr. 114/2018 din 28 decembrie 2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene
4. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 63/2011 privind incadrarea si salarizarea in anul 2011 a personalului didactic si Legea 283/2011 privind aprobarea OUG 80/2013 pentru completarea-art. 11 din OUG 37/2008 privind reglementarea unor masuri financiare in domeniul bugetar.
6. OUG nr. 20/2016 - pentru modificarea și completarea OUG nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și u ORDIN nr. 4.576 / 2011 privind validarea fluxurilor financiare pentru cheltuielile de personal in invatamantul preuniversitar de stat;
7. Hotărârea Guvernului Nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractual și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
8. Legea nr. 12/2015 pentru modificarea si completarea Legii nr. 53/2003 — Codul muncii;

9. Legea nr. 195/2001, modificata si completata prin Ordonanta Guvernului nr. 58/2002, aprobata prin Legea nr. 629/2002.
10. ROFUIP- Regulamentul de organizare si functionare a unitatilor din Învățământul preuniversitar;
11. HG nr.355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor.
12. Legea 12/2015 pentru modificarea si completarea Legii nr. 53/2003 - Codul muncii;
13. Legea nr. 677 / 2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulație a acestor date.
14. HG 37/2013 pentru modificarea si completarea Hotărârii Guvernului nr. 161/2006 privind întocmirea si completarea registrului general de evidenta a salariatilor.
15. Ordinul Nr. 3502/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
16. Hotărârea Guvernului Nr. 500/2011 privind Registrul General de Evidență a salariaților;
17. Legea Nr. 135/2007 privind Arhivarea documentelor în formă electronic (M.Of. nr. 345/22.05.2007 Partea I);
18. Hotărârea nr. 38/2017 pentru aplicarea prevederilor art.3⁴ alin.(3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare.
19. OMECTS 5559/2011.

E.) Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

- termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare): **10.05.2023-23.05.2023**, orele 09:00-14:00, la sediul instituției;

- selecția dosarelor: **24.05.2023**, ora 9.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la selecția dosarelor: 24.05.2023, ora 12.00, la sediul instituției.
- proba scrisă în data de 31.05.2023, ora 10.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă: 31.05.2023, ora 15.00, la sediul instituției.
- proba interviu în data de 08.06.2023, ora 10.00, la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor de la proba de interviu: 08.06.2023, ora 15.00, la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor finale: 12.06.2023, ora 12.00, la sediul instituției.

Termenele în care se pot depune contestații, respectiv afișarea rezultatelor contestațiilor:

- selecția dosarelor: se pot depune contestații până în data de: **25.05.2023**, ora 12.00, la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor: **26.05.2023**, ora 15.00, la sediul instituției.
- Proba scrisă: se pot depune contestații până în data de: 06.06.2023, ora 16.00, la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor: 07.06.2023, ora 09.00, la sediul instituției.
- Interviul: se pot depune contestații până în data de: 09.06.2023, ora 15.00, la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor: 12.06.2023, ora 10.00, la sediul instituției.

Director,
prof. Pauca Simona

